

Принято на педсовете
МБОУ ДОД ДДТ
Протокол №2 от 07.09.2019

Утверждаю:
Директор МБОУ ДОД ДДТ
_____ Т.Н. Коршунова
Приказ № _12_ от _5.09.2019

Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Дом детского творчества»

Согласовано
Председатель совета МБОУ ДОД ДДТ

Протокол № _____ от _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБОУ ДОД ДДТ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБОУ ДОД ДДТ (далее учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, сотрудничающих с МБОУ ДОД ДДТ, родители (законные представители), учащиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- формирует задачи и цели, программу развития Учреждения;
- обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы;
- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения, календарный график работы;
- определяет содержание, формы, методы и способы организации образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в учреждении;
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- предоставляет учредителю, общественности отчет о результатах самообследования;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- выносит решение об отчислении учащихся из учреждения, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, когда дальнейшее пребывание учащихся оказывает отрицательное влияние на других учащихся, создает опасность для жизни и здоровья участников образовательных отношений, нарушает их права;
- принимает локальные акты, регулирующие образовательный процесс.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать локальные акты в пределах своей компетенции;
- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического коллектива.

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.4. Педагогический совет созывается директором не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.

5.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета

7.4. Нумерация Протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя).

7.6. Доклады, тексты выступлений на Педагогических советах группируются в отдельной папке.

