

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления образования
администрации Ижморского
муниципального округа

_____ Е.Н.
Завизионова

«___» _____ 2020г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом творчества»**

**Ижморский
2020**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» (далее «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере дополнительного образования.

1.2 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества»

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДТ

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

По типу образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 652120, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, Ижморский район, пгт. Ижморский, ул. Западная, 7

1.4. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасс, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ижморского муниципального округа; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.5. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование Ижморский муниципальный округ.

1.5.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляется Администрацией Ижморского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса в лице Управления образования администрации Ижморского муниципального округа (далее – Учредитель) в порядке, установленном нормативно – правовыми актами органами местного самоуправления и настоящим Уставом (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 652120, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Ижморский, ул. Ленинская, 94.

Учреждение подведомственно в своей деятельности главному распорядителю бюджетных средств, Управлению образования администрации Ижморского муниципального округа, которое осуществляет контроль деятельности Учреждения.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества от имени Администрации Ижморского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом Ижморского муниципального округа (далее КУМИ).

1.7 Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, может быть истцом и выступать ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца со своим наименованием, бланки, штампы со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасс; нормативными правовыми актами Ижморского муниципального округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, приказами и распоряжениями Управления образования Ижморского муниципального округа, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного организацией за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение в праве с согласия Учредителя создавать необходимые для осуществления деятельности структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. Место нахождения Организации:

юридический адрес – 652120 Россия, Кемеровская область- Кузбасс, Ижморский муниципальный район, пгт. Ижморский, ул. Западная,7

1.15. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

– 652120 Россия, Кемеровская область- Кузбасс, Ижморский муниципальный район, пгт. Ижморский, ул. Западная,7

652120 Россия, Кемеровская область- Кузбасс, Ижморский муниципальный район, пгт. Ижморский, ул. Комсомольская ,5

652120 Россия, Кемеровская область-Кузбасс, Ижморский муниципальный район, пгт. Ижморский, ул. Суворова,76

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, разнообразия мировоззренческих подходов, реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечению развития способностей каждого человека, формированию и развитию его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями и определяется дополнительными общеобразовательными программами самостоятельно разработанными и утвержденными организацией.

2.2. Целью Учреждения является

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация обучающихся ;
- выявление и поддержка одаренных детей.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической направленностей. Конкретный срок обучения устанавливается учебными планами образовательных программ.

2.4. Учреждение имеет право оказывать следующие виды платных услуг:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансирования из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с детьми углубленным изучением предметов).

- проведение концертов, семинаров, мастер-классов и других мероприятий по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе связанные с деятельностью детских организаций.

- Реализация абонементов на пользование залами, имуществом и туристическим инвентарем;

- Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;

- Организация проката инвентаря и оборудования для занятий организации активного досуга граждан;

- Реализация билетов на массовые культурные, выступления, соревнования различных уровней;

- Оказание информационных, консультационных услуг, услуг рекламного характера в области спорта;

- Выпуск и реализация печатной продукции спортивного и иного характера;

- Производство и реализация сувенирной продукции ;

- Предоставление услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания;

- Учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

- В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в действующем законодательстве об образовании, Трудовом кодексе Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками. Внеурочная деятельность в Учреждении строится в соответствии с требованиями Федеральных

2.5. Учреждение организует свою деятельность с детьми и взрослыми в течение всего календарного года.

2.6. Учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.7 Учреждение может открывать филиалы и создавать творческие объединения в других образовательных и иных организациях.

2.8. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) детские и юношеские объединения и организации, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2.10. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.11. Компетенция Учреждения:

а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

б) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

г) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

д) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий в установленном порядке;

е) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, в том числе индивидуальных учебных планов;

ж) установление структуры управления деятельностью Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

з) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

л) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

м) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

н) самостоятельное формирование контингента обучающихся;

о) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией

п) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

р) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

с) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;

т) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные дополнительные виды деятельности.

2.13. Предоставление дополнительных образовательных услуг на безвозмездной основе:

- проведение экспертизы программ, проектов;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- подготовительные, в том числе консультационные и информационные курсы;
- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика.

2.14. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, концертов, вечеров, выступлений коллективов художественной самодеятельности, спортивных выступлений, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских, научных, научно-технических, научно-исследовательских работ.

2.15 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся;
- в) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- д) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.16 Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) об органах управления учреждения, сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений;
- в) о формах обучения;
- г) о нормативном сроке обучения;
- д) об учебном плане с приложением его копии;
- е) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- ж) о методических и об иных документах, разработанных МБУ ДО ДТ для обеспечения образовательного процесса;
- з) о реализуемых образовательных программах;
- и) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии);
- к) о языке, на котором осуществляется образование;
- л) о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- м) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

н) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии);

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

6) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17 Информация и документы, указанные в п. 2.16. подлежат размещению на официальном сайте МБУ ДО ДТ в сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки, и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.18. Информация на официальном сайте МБУ ДО ДТ в сети интернет размещается на русском языке.

2.19. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Обучение и воспитание ведется в Учреждении на русском языке.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно на основе примерных программ. Педагогические работники могут разрабатывать адаптированные, модифицированные и авторские программы, утверждаемые Педагогическим Советом Дома творчества.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Объединения комплектуются их руководителем с учетом пожеланий, способностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Объединения комплектуются, как правило, с постоянным составом и на учебный год, но могут быть сформированы и с переменным составом на более короткие сроки (на период каникул и т.п.).

3.3. Содержание деятельности объединения определяется педагогом в соответствии с учебным планом и программой. Продолжительность обучения по программам составляет от одного до пяти лет включительно. Обучающиеся, прошедшие полный курс обучения и желающие заниматься и далее могут быть переведены на индивидуальное обучение.

3.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Организация.

3.5. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.6. Дополнительное образование осуществляется для всех желающих, не зависимо от национальности, пола, социального и имущественного положения, отношения к религии.

3.7. Прием обучающихся в объединения МБУ ДО ДТ осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 18 лет. Ребенок считается зачисленным в Учреждение с момента записи его фамилии в Журнал учета работы объединения.

При приеме в объединения туристско-краеведческой направленности необходимо предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Приём в объединения МБУ ДО ДТ оформляется приказом директора Учреждения.

3.8 Деятельность детей в Учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и разновозрастных объединениях, группы и др., а также в форме индивидуальных занятий.

3.9. Режим работы МБУ ДО ДТ: Учреждение работает в режиме 7-дневной рабочей недели (занятия детей могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни); занятия в творческих объединениях начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов, проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих) и утверждается директором.

3.10. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является занятие. Продолжительность занятий в объединениях, исходя из психофизической и педагогической целесообразности, составляет не более 3-х академических часа с нагрузкой до 12 часов в неделю. Академический час для детей до 8 лет или детей, имеющих отклонения в развитии – от 25 до 30 минут, до 18 лет - 40 минут; перемены – 10 минут.

3.11. Перевод обучающегося на следующий год обучения по итогам года осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

3.12. Продолжительность учебного года составляет 36 недель. Учебный год начинается не позднее 10 сентября и заканчивается 29 мая.

Комплектование групп на новый учебный год проводится до 10 сентября.

Комплектование групп 2-го и более годов обучения осуществляется из обучающихся знания, умения, навыки которых соответствуют требованиям программ данного года обучения (не менее 70% от численности группы). В течение всего учебного года может проводиться доукомплектование состава творческих объединений в соответствии с установленными нормами по наполняемости учебных групп.

3.13. Численный состав объединения зависит от вида деятельности, степени сложности программы, возраста обучающихся, условий работы, требований СанПиНа.

3.14. Занятия могут проходить со всем составом объединения, а также по подгруппам (звеньям) и индивидуально. Индивидуальные занятия проводятся в театральных, хореографических, музыкальных, юнкорских объединениях, а так же с обучающимися, готовящимися к участию в городских, областных конкурсах, выставках, соревнованиях и с детьми-инвалидами.

Индивидуальная работа с детьми-инвалидами может проводиться не только на базе Учреждения, но и по месту жительства по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии справки МСЭ.

Режим занятий обучающихся, устанавливаемый расписанием и календарным учебным графиком, может корректироваться и изменяться в течение учебного года.

Изменение расписания занятий разрешается приказом директора МБУ ДО ДТ на основании письменного заявления педагога.

3.15. Механизм оценки получаемых результатов обучающихся разрабатывается педагогами самостоятельно в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами (анкетирование, тестирование, собеседование, участие в выставках, фестивалях, конкурсах и т.д. на разных уровнях).

3.16. Учреждение организует и проводит массовые воспитательные мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) в соответствии с планами воспитательной работы объединений.

3.17. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.18. В каникулярное время Учреждение может открывать профильные и оздоровительные лагеря.

3.19. В летний период работа в объединении может проводиться в форме концертов, походов, соревнований, лагерных сборов, экскурсий, исследовательских экспедиций, участия в массовых мероприятиях и т.д.

3.20. Взаимоотношения между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) строятся на взаимоуважении, соблюдении чести и достоинства.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным настоящим пунктом.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.22. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. (При условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах). Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Полученные Учреждением доходы не являются доходами бюджета, остаются в его распоряжении и направляются на достижение целей, ради которых это Учреждение создано.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными

государственными образовательными стандартами. Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных услуг согласовываются с Управляющим Советом Учреждения.

Правила и условия оказания платных дополнительных услуг определяются Положением о платных услугах Учреждения, утвержденным в установленном порядке.

Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и работники Учреждения.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также, в случае его наличия, договором об образовании, заключаемом в установленном законодательством порядке.

4.4. Основные права, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся, а также права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

4.5. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4.6. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.7. Педагогические работники пользуются правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения.

4.8. Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности:

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия. Заместители осуществляют, непосредственное, руководство направлениями деятельности Учреждения несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами руководителя Учреждения.

5.4. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования администрации Ижморского муниципального округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Ижморского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и руководитель проходят обязательную аттестацию в установленном порядке.

5.5. Руководитель Учреждения назначается Управлением образования на срок, определяемый на основании трудового договора (эффективного контракта).

5.6. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

5.6.1. Право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.6.2. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.3. Иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором.

5.7. В обязанности руководителя Учреждения входит, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом:

5.7.1. Осуществление руководством Учреждением;

5.7.2. Обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы Учреждения;

5.7.3. Формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.7.4. Определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

5.7.5. Обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, дополнительным общеобразовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывного повышения качества образования в Учреждении;

5.7.6. Осуществление разработки, утверждения и реализации программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, дополнительных

общеобразовательных программ, календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, совместно с коллегиальными органами управления Учреждения;

5.7.7. Утверждение локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

5.7.8. Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности;

5.7.9. Выполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, в компетенцию руководителя входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.8.1. Действие без доверенности от имени Учреждения;

5.8.2. Представление интересов Учреждения во всех организациях;

5.8.3. Распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;

5.8.4. Открытие лицевого счета Учреждения в органах федерального казначейства, иных счетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.8.5. Заключение договоров;

5.8.6. Выдача доверенности;

5.8.7. Осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров, применение к работникам Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий, увольнение работников Учреждения;

5.8.8. Издание приказов, указаний, обязательных для всех работников Учреждения;

5.8.9. Возложение на работников исполнения обязанностей руководителя в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

5.8.10. Выполнение других функций в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

5.8.11. Граждане, претендующие на замещение должности руководителя, обязаны представлять представителю работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Не предоставление гражданином при поступлении на должность руководителя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных сведений или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданину на должность руководителя учреждения.

Не выполнение вышеуказанной обязанности, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение его с работы в учреждении.

5.9. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, Педагогический Совет Учреждения.

Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и Положений о них, принятых на Общем собрании работников Учреждения, утвержденных руководителем Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения определяется локальными нормативными актами –

Положениями о них. Решения органов коллегиального управления Учреждения являются обязательными для исполнения с момента их утверждения приказом Руководителя.

5.10. В состав **Общего собрания работников** Учреждения входят все работники.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов плюс один член работников.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - до момента ликвидации Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Заседание Общего трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует половина численного состава работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

5.11. К компетенции Общего собрания работников как коллегиального органа управления Учреждением относятся:

5.11.1. Выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

5.12. Принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к Уставу является компетенцией Учреждения, а так же Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.13. Общее руководство Учреждением осуществляется **Управляющим Советом**. Управляющий Совет Учреждения является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления. В Управляющий Совет Учреждения входит по должности директор Учреждения, педагогические работники, избранные на Общем собрании работников, родители (законные представители), избранные на общем родительском собрании, обучающиеся, представители общественности. Полномочия, состав, и порядок работы Управляющего Совета Учреждения определяется локальным нормативным актом – Положением об Управляющем Совете Учреждения.

5.14. Управляющий Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание Управляющего Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% членов плюс один член. Решения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих.

Для ведения заседания Управляющего Совета Учреждения из его состава открытым голосованием, простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Совета Учреждения имеет право решающего голоса.

Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения - до момента ликвидации Учреждения.

5.15. К компетенции Управляющего Совета Учреждения как коллегиального органа управления Учреждением относятся:

5.15.1. Участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

6.15.2. Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

5.15.3. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

5.15.4. Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета Учреждения и директором Учреждения);

5.15.5. Содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.16. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является **Педагогический Совет** Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Полномочия, состав, и порядок работы Педагогического Совета определяется локальным нормативным актом - Положением о Педагогическом Совете Учреждения. В состав Педагогического Совета входит по должности директор Учреждения, все педагогические работники Учреждения. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 50% членов плюс один член. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 год.

В полномочия председателя педагогического совета входит: организация деятельности Педагогического Совета, определение повестки заседания Педагогического Совета, контроль выполнения решений Педагогического Совета, отчет о деятельности Педагогического Совета.

Срок полномочий Педагогического Совета – до момента ликвидации Учреждения.

5.17. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

5.17.1. Определение направления образовательной деятельности Учреждения;

5.17.2. Отбор дополнительных общеразвивающих программ, разработка собственных (авторских) программ или адаптивных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

5.17.3. Обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательных отношений;

5.17.4. Рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования и переподготовки педагогических работников;

5.17.5. Организация выявления, обобщения, внедрения передового педагогического опыта;

5.17.6. Заслушивание отчетов руководителя Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ;

5.17.7. Иные функции согласно настоящему Уставу и положению о Педагогическом Совете

5.18. К исключительной компетенции **Учредителя** в области управления Учреждением относятся:

5.18.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.18.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.18.3. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.18.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.18.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.18.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.18.7. Формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.18.8. Установление и оценка показателей эффективности деятельности Учреждения, целевых показателей эффективности работы Руководителя Учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителю Учреждения;

5.18.9. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.18.10. Внесение на рассмотрение Собственнику муниципального имущества в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.18.11. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасс, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ижморского муниципального округа;

5.18.12. Одобрение сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность;

5.18.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

5.18.15. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасс, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ижморского муниципального округа.

5.19. К компетенции Собственника муниципального имущества в области Учреждения относятся:

5.19.1. Закрепление имущества за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасс.

5.19.2. Согласование вопросов по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.19.3. Осуществление контроля над использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

5.19.4. Осуществление иных функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасс, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ижморского муниципального округа.

5.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.21. Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

- иные права, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

Работник обязан:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать законные права и свободы воспитанников;

- выполнять другие обязанности, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

Работник несет ответственность за нарушение положений трудового законодательства, нормативных правовых актов Учреждения».

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственник в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или предоставляет имущество Учреждению, являющееся муниципальной собственностью, на ином законном основании. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, иных форм соглашений.

6.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ижморского муниципального округа.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией Ижморского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете Ижморского муниципального округа на соответствующие цели.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.7.1. Субсидия из муниципального бюджета Ижморского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием;

б) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением;

6.7.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

6.7.3. Средства доходов от реализации услуг, приносящих доход;

6.7.4. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Собственника.

6.9. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

6.9.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.9.2. Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

6.9.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.10.1 Эффективно использовать имущество;

6.10.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

6.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.11. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией Ижморского муниципального округа.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

6.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 6.12.1. При принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- 6.12.2. Как излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ижморского муниципального округа.

6.13. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности, ревизии и налогообложения Учреждения осуществляет через Управление образования Ижморского муниципального округа на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Управлением образования Ижморского муниципального округа, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

6.15. Контроль за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по назначению осуществляет Учредитель.

6.16. Учреждение имеет право принимать локальные акты:

- регламентирующие административную и финансово - хозяйственную деятельность;
- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления в образовательном учреждении

Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

6.17. Деятельность по бухгалтерскому учету и контролю осуществляется МБУ «ЦБ УО администрации Ижморского муниципального округа» в соответствии с заключенным договором между Учреждением и МБУ «ЦБ УО администрации Ижморского муниципального округа».

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: порядок, положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы Руководителя Учреждения, решения коллегиальных органов управления Учреждения и иные виды.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом. В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено рассмотрение локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется рассмотрение локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников, в целях учета их мнения

Руководитель Учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждение может принимать иные локальные нормативные акты.

7.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, положением о Педагогическом совете, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Документация в установленном порядке передается в архив.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.