

«Утверждаю»:
Директор МБУ ДО ДТ
Т.Н. Коршунова
Приказ №3 19.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ В МБУ ДО ДТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дистанционном обучении в МБУ ДО ДТ разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и Устава МБУ ДО ДТ (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым МБУ ДО ДТ с использованием своей материально-технической и коммуникационной базы.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников Учреждения.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, видеоконференции, on-line тестирование, интернет-занятия, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д.

1.4. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан.

Для учащихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого

процесса со стороны учреждения, регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.5. Основными целями дистанционного обучения являются:

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту его жительства или его временного пребывания (нахождения);
- увеличение контингента обучаемых за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме и т.д.

Дистанционное обучение (далее – ДО) – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимся.

1.6. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме в МБУ ДО ДТ предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся педагогами дополнительного образования.

Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- обеспечение равных возможностей учащихся к получению качественного дополнительного образования;
- предоставление учащимся возможности освоения дополнительных общеразвивающих программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся в области дополнительного образования без отрыва от основной учёбы.

2.2. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- повышению эффективности учебной деятельности учащихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса;
- повышению эффективности использования учебных помещений;
- повышению доступа к качественному образованию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Педагогу дополнительного образования необходимо перераспределить программный материал на этапы, т.е. время, отведённое на занятие разделить на чёткие временные отрезки. Правильно спланированное занятие должно содержать в каждом из этапов цель, которая должна сохранять активность учащихся во время обучения в дистанционном режиме, чтобы у них не пропал интерес обучаться, поэтому учащиеся должны знать и понимать, что они должны прочно усвоить и что от них требуют.

3.2. Учебный материал занятия педагогом может быть распределён следующим образом:

- на теоретическую часть должно быть отведено не более 15 минут (требования СанПиНа). Теоретическая часть может быть организована например, в форме веб-занятия. Для того, чтобы педагог имел возможность контролировать усвоение и понимание учебного материала учащимися, в течение веб-занятия возможно организовать и провести обмен информацией посредством, например, chat; стенограмма чата затем анализируется, анализ рассылается учащимся с комментариями преподавателя;
- практическая часть может быть представлена проектной деятельностью, исследованиями, кейсами.

3.3 В ходе проведения занятия в дистанционном режиме предусматривается обратная связь педагога с учащимся по результатам выполненного задания.

Результат своей деятельности, учащийся может представить в виде фотографии, видеозаписи, которые может разместить в социальной сети, например «вконтакте» или с использованием мессенджеров в Viber, WhatsApp. Кроме этого возможно использование облачных технологий и т.д.

В ходе обучения, обучающимся нередко требуются индивидуальные консультации преподавателей по изготовлению действующего образца. В таких случаях используется кейс-технология. Необходимые консультации оформляются в письменной форме (с чертежами, схемами и пояснениями к ним) и отправляются по электронной почте. Для получения обучающимися необходимых консультаций используется также и «голосовая почта».

3.4. Алгоритм разработки дистанционного занятия.

1. Определение темы дистанционного занятия.
2. Определение типа дистанционного занятия (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях,

самопроверки и т.д.).

3. Цели занятия (относительно ученика, учителя, их совместной деятельности).

4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного занятия.

5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.

6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления ученику (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.). Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.

7. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы, CD-ROM и др. (подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет).

8. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента занятия. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов учеников.

9. Определение времени и длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории обучающихся.

Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для учащихся:

1-х классов - 10 мин;

2-5-х классов - 15 мин;

6-7-х классов - 20 мин;

8-9-х классов - 25 мин;

10-11-х классов - 30 мин.

Распределение времени занятия (для он-лайн режима):

ознакомление с инструкцией от 2 до 5 минут;

работа педагога над темой, теоретическая часть до 20 минут;

выполнение индивидуальных заданий до 10 минут;

обсуждение результатов занятия до 10 минут.

10. Подготовка технологической карты занятия, подробного сценария дистанционного урока.

11. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности обучающегося подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.

12. Программирование учебных элементов занятия для представления в Интернете, в случае размещения занятия на веб-сайте.

13. Тестирование занятия, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.

14. Опытная эксплуатация занятия.

15. Модернизация занятия по результатам опытной эксплуатации.

16. Проведение занятия.

17. Анализ занятия. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны учеников, так и педагога, осуществляющего дистанционное обучение.